

HTYDT

ДОГОВІР № 04-28/61-2
про організацію програми мобільності здобувачів вищої освіти
між Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та Луцьким
національним технічним університетом

м. Дніпро

« 10 » 12 2023

Керуючись прагненням до розвитку академічної мобільності здобувачів вищої освіти на території України з метою реалізації основних принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація, 19 червня 1999 р.), відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579)

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – Дніпровський університет), в особі ректора, професора Азюковського Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Луцький національний технічний університет** (далі – ЛНТУ), в особі ректора, професора Вахович Ірини Михайлівни, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про організацію програми мобільності здобувачів вищої освіти (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом Договору є організація та впровадження Сторонами програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти (далі – Програма).

2. МЕТА ДОГОВОРУ

2.1 Задля належної реалізації предмету цього Договору Сторони визначають для себе метою Договору: підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, а також розширення можливостей здобувачів вищої освіти у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів; посилення інтеграції освіти і науки, розвитку подальших наукових досліджень у межах України; обміну досвідом у сфері навчально-педагогічної роботи між Сторонами

3. УМОВИ ДОГОВОРУ

3.1 КІЛЬКІСТЬ УЧАСНИКІВ

3.1.1 Кількість учасників Програми визначається окремою домовленістю Сторін із обов'язковим збереженням паритету.

3.2 СТРОК УЧАСТІ В ПРОГРАМІ

3.2.1 Здобувачі вищої освіти, які були відібрані для участі в Програмі, приймають участь у академічному обміні строком, що дорівнює одному семестру навчання відповідного навчального року у приймаючої Сторони.

3.3 ПОПЕРЕДНІ УМОВИ ВІДБОРУ

Сторони відбирають здобувачів вищої освіти на основі критеріїв відбору:
3.3.1 Здобувач вищої освіти, як потенційний учасник Програми, повинен:
- бути громадянином України;
- бути здобувачем вищої освіти денної форми навчання;
- успішно завершити принаймні два семестри навчання (для першого рівня вищої освіти) та один семестр (для другого/третього рівнів вищої освіти) на момент подачі документів до приймаючого університету;
- мати лише позитивні результати академічних досягнень;

- навчатися за спеціальністю, відповідною до запропонованої програми приймаючого університету,

- мати можливість самостійної оплати проїзду до приймаючого університету та покриття витрат на проживання під час навчання в іншому місті;

- надати згоду на збір та обробку персональних даних.

3.3.2 У випадках, коли здобувач, який претендує на участь у Програмі відповідає критеріям наведеним у попередньому підпункті, він має сформулювати пакет супровідних документів, які необхідні для участі у Програмі, а саме:

- аплікаційна форма;

- резюме;

- довідка про навчання;

- витяг з індивідуального навчального плану здобувача з середнім балом;

- копія документа, що підтверджує особу;

- документальне підтвердження проходження відбору в університеті, що відправляє здобувача вищої освіти (копія протоколу засідання конкурсної комісії);

3.3.3 Відбір учасників здійснюється конкурсною комісією сторони, яка направляє здобувача вищої освіти для участі у Програмі. Рішення про відбір учасників оформлюється Протоколом засідання конкурсної комісії.

3.4 ВІДБІР ТА ПОДАЧА КАНДИДАТУР

3.4.1 Сторони повинні завершити відбір учасників та відправити супровідні документи учасників Програми не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального семестру.

3.4.2 Приймаюча Сторона повинна підтвердити відповідність отриманих документів вимогам Програми протягом місяця з дня надходження таких документів до приймаючої Сторони.

3.5 ПРОГРАМА НАВЧАННЯ

3.5.1 Програма навчання учасника Програми повинна відповідати його спеціальності у Сторони, що відправляє здобувача вищої освіти для участі у Програмі.

3.5.2 Сторони повинні забезпечити один одного матеріалами та інформацією щодо спеціальностей, доступних на поточний навчальний рік для здобувачів вищої освіти відповідних курсів.

3.6 ФІНАНСУВАННЯ

3.6.1 Обмін учасниками Програми між Сторонами не передбачає фінансових внесків учасників.

3.6.2 Приймаючий університет забезпечує учасника Програми проживанням у гуртожитку.

3.6.3 Учасник самостійно покриває транспортні витрати, пов'язані з проїздом до приймаючого університету та витрати, пов'язані з проживанням в іншому місті.

3.7 ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

3.7.1 На період участі в Програмі учасники керуються правилами та нормами приймаючого університету. За здобувачем вищої освіти, який є учасником Програми, зберігаються його права та обов'язки, визначені Статутом університету, що відправляє здобувача вищої освіти.

3.8 РЕЄСТРАЦІЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

3.8.1 Здобувачі вищої освіти в межах Програми, зараховуються до приймаючого університету як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу, учасники академічної мобільності.

3.8.2 Підрозділ приймаючого університету, відповідальний за організацію Програми, займається питаннями учасників Програми, зокрема з питань поселення до гуртожитків.

3.8.3 Приймаючий університет надсилає результати академічних досягнень учасника обміну у формі академічної довідки після завершення терміну Програми. Університет перезараховує академічні досягнення здобувача вищої освіти за системою ЄКТС.

3.8.4 Сторони призначають координатора Програми для адміністрування умов Договору.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом п'яти років.

4.2 У випадках, коли жодна із сторін за місяць до закінчення строку дії цього Договору не заявила про намір припинити договірні відносини, Договір автоматично пролонгується на той самий строк на тих самих умовах.

4.3 Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2 Сторони несуть відповідальність за розповсюдження інформації з обмеженим доступом, якщо іншою стороною доведено, що розповсюдження інформації було здійснено іншою стороною.

5.3 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.4 Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин, тощо).

6.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3 Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані уповноваженими на це органами.

6.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ПОВОДЖЕННЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ

7.1 Сторони домовляються надавати одна одній інформацію, окрім тієї, яка відноситься до категорії інформації з обмеженим доступом.

7.2 Інформація з обмеженим доступом може бути надана на запит іншої Сторони за відповідного рішення керівника Сторони, а в випадках коли йдеться про персональну інформацію – лише за письмової згоди особи, персональні дані якої запитуються.

7.3 Сторони зобов'язані здійснювати всі можливі дії для збереження та нерозповсюдження інформації, зокрема, з обмеженим доступом, яка може передаватись між Сторонами та використовуватися в межах їх діяльності, яка визначена умовами цього Договору, а в разі висування письмової вимоги однієї із Сторін укласти Договір про нерозголошення інформації, окрім випадків коли така інформація відноситься до категорії публічної.

7.4 У разі надання однією із Сторін продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, яка одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

8.2 Сторони погоджуються здійснювати всі можливі дії для вирішення спорів, що можуть виникати, у досудовому порядку.

8.3 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в випадках їх письмового оформлення та засвідчення підписами та печатками обох Сторін.

9.3 Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Сторін.

9.4 Цей Договір може бути доповнений і частково змінений на підставі письмової згоди обох Сторін.

9.5 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

10. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Адреса: 49005, м. Дніпро,
пр. Дмитра Яворницького, 19
ЄДРПОУ 02070743
Тел: +380 56 744-73-39
E-mail: rector@nntu.org.ua

Ректор

М.П.

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Луцький національний технічний університет

Адреса: 43018, м. Луцьк,
вул. Львівська, 75
ЄДРПОУ 05477296
Тел: +38(0332) 74 61 03
E-mail: irina-vaxovitch@lntu.edu.ua

Ректор

М.П.

Ірина ВАХОВИЧ

